



COMUNE DI OZZERO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

C O P I A

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MARELLI CHIARA

N° Reg Gen. 244 del 30/11/2021

N° Reg. Servizio 76 del 30/11/2021

OGGETTO:

ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO A SEGUITO APPROVAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO CON DETERMINA N. 226 DEL 10/11/2021 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 21.04.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 01/03/2021 con cui sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e degli Uffici del Servizio Amministrativo e Finanziario fino al 31/12/2021, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D. Lgs. n° 267/2000;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato dalla Giunta Comunale con atto n. 51 del 22.05.2001, integrato e modificato con atto di G.C. n. 76 del 23.11.2015 e successivamente modificato in ultimo con atto di G.C. n. 32 del 25/03/2019;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 e dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021" del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06.11.2012, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 07.02.2019 e confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 25.03.2021;

DATO ATTO, altresì, che non è possibile assicurare la duplicità di coinvolgimento del personale previsto dal P.T.C.P., stante l'attuale carenza di personale;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 23 del 24/02/2021 avente ad oggetto "RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE EX ART. 33 D.LGS. 165/2000 REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2021/2023";

VISTE:

a) la deliberazione di G.C. n. 22 del 24/02/2021 di approvazione del Piano delle azioni positive 2021-2023;

b) la deliberazione di G.C. n. 63 del 24/06/2021 avente ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021- PIANO DELLA PERFORMANCE 2021: - APPROVAZIONE - ";

RICHIAMATE, altresì:

a) la deliberazione n. 14 del 21/04/2021 di approvazione del Documento Unico di programmazione 2021-2023;

b) la deliberazione di G.C. n. 51 del 13/05/2021 avente ad oggetto: "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi";

c) la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 30/06/2021 avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023 – AGGIORNAMENTO E MODIFICA" con la quale alla luce delle risultanze del Rendiconto della Gestione 2020 (deliberazione di C.C. n. 18 del 16/06/2021), si è provveduto all'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e si è confermata la previsione della copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria giuridica D, che diventa parte integrante del DUP 2021-2023;

d) il prot. n. 2393 del 27/04/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non ha assegnato personale di cui all'elenco del personale in disponibilità, previsto per le Amministrazioni dello Stato;

DATO ATTO che con Determina n. 154 del 30/07/2021 veniva indetto un Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi contabili (cat. D) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare ai Settori Finanziario e Amministrativo;

ATTESO che con Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 02/09/2021 si provvedeva a nominare la Commissione Esaminatrice per il concorso "de quo";

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 185 del 27/09/2021 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria D1 – rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato indetto con determinazione n. 154 del 30/07/2021 (G.U. – concorsi ed esami n. 63 del 10/08/2021) Piano Operativo Protocollo concorsi pubblici per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da covid-19: presa d'atto";

DATO ATTO che in data 13/10/2021 la Commissione Esaminatrice, terminata la prova orale ed espletati tutti gli adempimenti correlati, rimetteva i verbali delle operazioni svolte (n. 1 del 16/09/2021, n. 2 del 20/09/2021, n. 3 del 20/09/2021, n. 4 del 07/10/2021 e n. 5 del 13/10/2021) al Servizio Personale presso il Settore Finanziario;

AVUTA lettura dei verbali di cui al precedente capoverso qui allegati quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione e dato atto che gli stessi risultano formalmente e sostanzialmente corretti e conformi ai disposti di legge;

PRESO ATTO della graduatoria finale del concorso di cui sopra, contenuta nel Verbale della Commissione Esaminatrice n. 5 del 13/10/2021;

PRESO ATTO che con determinazione n. 226 del 10/11/2021 sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di 2 posti di categoria "D", con profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile", ed è stato contestualmente dichiarato e che la stessa è stata pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Ozzero in data 12/11/2021;

CONSIDERATO che è stata richiesta la disponibilità a prendere servizio ai candidati collocati alla prima e alla seconda posizione della graduatoria approvata di cui al capoverso precedente e che la candidata collocata alla prima posizione, con nota prot. n. 6543 del 18/11/2021 ha fatto pervenire la rinuncia alla presa in servizio con conseguente decadenza dalla graduatoria;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 6620 del 22/11/2021, è stata chiesta la disponibilità a prendere servizio alle dipendenze del Comune di Ozzero, previa stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, l'ulteriore candidato utilmente collocato nella graduatoria di cui sopra;

DATO ATTO, inoltre, che:

- il Rendiconto della gestione 2020 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 16/06/2021;
- che l'Ente si è avvalso della facoltà di non adozione del Bilancio consolidato 2020, giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 16/06/2021;
- che le informazioni sui documenti di programmazione dell'ente da inviare alla banca dati delle amministrazioni pubbliche sono state trasmesse entro i termini previsti dalla legge;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 e dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che non è possibile assicurare la duplicità di coinvolgimento del personale previsto dal P.T.C.P., stante l'attuale carenza di personale;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

Esaminato quanto sopra esposto

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente, nel presente dispositivo, la premessa narrativa del presente atto;
2. Di prendere atto, della graduatoria finale Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 2 Istruttori direttivi Amministrativo Contabile approvata con determina n. 226 del 10/11/2021;
3. Di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate, l'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Monica Di Miceli nella categoria D (posizione economica D1) profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile assegnato al Servizio Amministrativo;
4. Di dare atto che alla sopracitata dipendente verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale del Lavoro, per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento, (Cat. D e posizione economica D1) oltre ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;
5. Di procedere alla stipulazione del relativo contratto individuale della Dott.ssa Monica Di Miceli di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 16/12/2021;
6. Di dare atto che il rapporto di lavoro si perfezionerà mediante la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, disciplinata dal capo VIII del Titolo II del Libro IV del Codice Civile con gli artt. 1406 e ss., in conformità a quanto previsto dall'art.19 del C.C.N.L. Funzioni Locali stipulato il 21/5/2018;
7. Di dare atto che la copertura della spesa è assicurata dagli stanziamenti dei capitoli relativi al personale assegnato al Servizio SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORG previsti sul Bilancio di previsione 2021-2023 e che la stessa sarà impegnata ai sensi del D. Lgs. n 267/2000 art. 183, comma 2 lettera a).
8. Di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto dei termini del procedimento ad oggetto;
9. Di dare atto che la materia rientra nelle specifiche competenze di questo ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo pertanto necessario alcun atto integrativo;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
11. Di attestare l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;
12. Di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo on line del Comune di Ozero, per 15 giorni, visibile anche dall'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

Il Responsabile del Servizio
Rag. Chiara Marelli

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Il Responsabile del Procedimento esprime parere :	
	Data	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE	
	Data 23/11/2021	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Marelli Chiara
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE	
	Data 30/11/2021	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Marelli Chiara

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

La presente copia è conforme all'originale depositato, composto da n. _____ facciate.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in elenco all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi:

Lì, 06/12/2021

F.to IL MESSO COMUNALE
